

修理依頼シート

修理ご依頼時は、①～⑥の必要事項をご記入のうえ、機器に添付し販売店へご依頼ください。
ご記入に当たり、ホームページ「[アフターサービス→保証・注意点](#)」、「[修理・校正業務約款](#)」をご確認ください。

① 販売店名 御中 / ご担当者 様

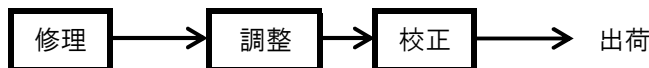
② ご依頼者様情報	貴社名		ご担当者名	
	貴部署名		TEL	
	ご住所	〒	メールアドレス	
			e友会員番号	



修理作業時には本体の初期化、必要に応じてバージョンアップを実施しますので
お客様にてデータや設定条件のバックアップをお願いします。

③ 機器	形名/製品名	製造番号	管理番号 ※校正証明書に記載必要時のみ

■修理



修理作業後、調整・校正を行い出荷

※校正書類のご依頼が無い場合、出荷後は書類の発行ができない場合がございます。

故障症状が再現しない場合がございますので、出来る限り詳しくご記入をお願いします。

④ 故障内容	発生頻度	常時	時々(頻度: _____)	
	症状 ※複数選択可	◆ 測定不良 (電圧 電流 導通 抵抗)		
		◆ 電源不良 (電源入らず 電池液漏れ)		
		◆ 損傷 (外装 指針) ◆ その他 (液晶表示不良 測定コード不良)		
詳細 ※必須	不具合時の測定方法、設定、使用環境など出来る限り具体的にご記入ください。 ※必須			
校正書類	検査成績表	校正証明書	トレーサビリティ体系図	書類不要

校正書類の発行は有料です。校正書類オンラインサービス対象製品は、**校正書類を無料でダウンロード**いただけます。
本サービスの詳細やダウンロード対象製品は、ホームページ「[アフターサービス → 各種書類の発行](#)」をご参照ください。

⑤ 校正証明書宛名 (正式名称)	全角40文字以内(半角80文字以内) ※ご指定がない場合は空白で発行	修理・校正 各ご依頼先
------------------------	---	-------------

- 機器の送り先は・・・ご購入販売店
- 販売店不明時は・・・[ホームページ](#)ご確認
- 直接WEB申込は・・・[修理・校正Direct](#)
- その他不明点は・・・受注発送センター
TEL 0268-28-1688
または [最寄り営業拠点](#)

⑥ その他	④以外の校正書類(英文指定)など、特別なご依頼事項を記入
----------	------------------------------