

修理・校正ご依頼内容確認シート

修理・校正のご依頼に際して①から⑧の手順にて記入をお願いいたします。この用紙を機器に添付して販売店にご依頼ください。標準作業以外をご希望の場合は⑧に記入願います。ご記入にあたり WEB ページの「修理・校正／サービス内容」の「注意事項」と、同ページの「修理・校正業務約款」をご確認願います。

① 各項目に記入

御社名				ご担当者名	
貴部署名				TEL	
ご住所	〒			FAX	
ご依頼機器	形名/品名	製造番号	付属品		管理番号

② (必須です) 修理・校正を依頼する販売店の情報を記入

販売店 会社名	営業所名	お名前	電話 番号
------------	------	-----	----------

③ お見積りの要・不要のどちらかにチェック

お見積り	<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要
------	----------------------------	-----------------------------

現品送付前にお見積りが必要な場合は、
本用紙を販売店へFAX送信願います。

④ バージョンアップ実施のどちらかにチェック

バージョンアップを	<input type="checkbox"/> 実施する	<input type="checkbox"/> 実施しない
-----------	-------------------------------	--------------------------------

校正値に影響を与える場合を除き、基本的に実施いたします。
問題がある場合は実施しないにチェックをつけてください。

↓ ⑤ 依頼作業をチェック

HIOKI 標準・推奨校正
調整付校正 (調整+校正) →

校正	調整	校正
----	----	----

 → 前後成績表 → 後成績表

調整後確度保証付

調整前の判定が PASS(合格)の場合でも最適に調整を行い再度校正します。

校正 →

校正

 → 成績表

値付けのみのため、確度保証できません。
校正のみ行います。校正作業終了後、出荷します。

判定が FAIL(不合格)もしくは確度限界値付近の場合、調整付校正を希望
(調整付校正の価格になります)

修理 →

修理	調整	校正
----	----	----

 → 成績表

調整後確度保証付

修理作業の後、調整付校正を行います。
※ 成績表のご依頼がない場合、出荷後の成績表発行はできません。

↓ ⑥ 必要書類をチェック

前後成績表 書類不要

後成績表

校正証明書

トレーサビリティ体系図

成績表 書類不要

校正証明書

トレーサビリティ体系図

⑥ 必要書類をチェック

成績表 書類不要

校正証明書

トレーサビリティ体系図

⑦ 校正証明書が必要な場合、以下記入

校正証明書宛名(ユーザ名) ※正式社名を記入	管理番号 ※必要な場合記入
------------------------	---------------

修理・校正に関するお問い合わせ先

日置電機株式会社 受注センター
〒386-1192 長野県上田市小泉81
TEL: 0268-28-1688

⑧ その他ご依頼事項など記入

本書面にはない書類のご用命、特別なご依頼事項、修理の場合は症状を記入

電話	東北支店	022-288-193
	長野支店	0268-28-056
	首都圏支店	03-5256-273
	横浜オフィス	045-470-24 0
	厚木オフィス	046-223-621
	北関東支店	048-26 -
	静岡支店	054-280-222
	名古屋支店	052-462-80
	大阪支店	06-6380-30
	広島オフィス	082-879-225
	福岡支店	092-482-327