

修理依頼シート

①～⑥の必要事項をご記入のうえ、機器に添付し販売店へご依頼ください。

こちらの用紙と現品が弊社に到着した時点で作業着手いたします。作業着手不可の場合は必ずその旨を⑥に明記ください。
ご記入に当たり、ホームページ「[アフターサービス→保証・注意点](#)」、「[修理・校正業務約款](#)」をご確認ください。

① 販売店名 御中 / ご担当者 様

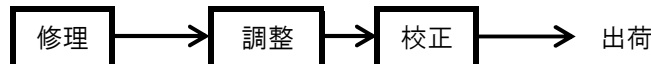
② ご依頼者様情報	貴社名		ご担当者名	
	貴部署名		TEL	
	ご住所	〒	メールアドレス	
			e友会員番号	



修理作業時には本体の初期化、必要に応じてバージョンアップを実施しますので
お客様にてデータや設定条件のバックアップをお願いします。

③ 機器	形名/製品名	製造番号

■修理



修理作業後、調整・校正を行い出荷

※校正書類のご依頼が無い場合、出荷後は書類の発行ができない場合がございます。

故障症状が再現しない場合がございますので、出来る限り詳しくご記入をお願いします。

④	発生頻度	常時 時々(頻度:)		
	症状 ※複数選択可	◆ 測定不良 (電圧 電流 導通 抵抗)		
		◆ 電源不良 (電源入らず 電池液漏れ)		
		◆ 損傷 (外装 指針) ◆ その他 (液晶表示不良 測定コード不良)		
	故障内容 詳細 ※必須	不具合時の測定方法、設定、使用環境など出来る限り具体的にご記入ください。※必須		
校正書類	検査成績表	校正証明書	トレーサビリティ体系図	書類不要

校正書類の発行は有料です。校正書類オンラインサービス対象製品は、校正書類を無料でダウンロードいただけます。

本サービスの詳細やダウンロード対象製品は、ホームページ「[アフターサービス → 各種書類の発行](#)」をご参照ください。

⑤	最終ユーザー名 ※校正書類に宛名は記載されません	②のご依頼者様情報と違う場合はご記入ください	修理・校正 各ご依頼先 ■機器の送り先は・・・ご購入販売店 ■販売店不明時は・・・ ホームページ ご確認 ■直接WEB申込は・・・ 修理・校正Direct ■その他不明点は・・・受注発送センター TEL 0268-28-1688 または 最寄り営業拠点
⑥	その他依頼	校正書類(英文指定)など	